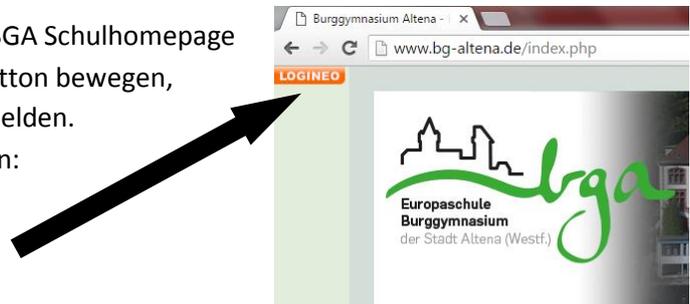


LOGINEO – WAS IST DAS?

LOGINEO ist eine Online Plattform, die mit einmaligem Log-in (SSO) Zugriff auf mehrere Module ermöglicht. Zur den Basis Modulen gehören das Verwalten von E-Mail-Accounts, ein Dokumentenmanagementsystem und eine zentrale Kalenderdarstellung. Als zusätzliche Erweiterung am BGA ist es zudem mit dem Lernmanagementsystem „moodle“ verknüpft, das von deinen Lehrern genutzt werden kann.

WIE ERREICHE ICH DIE LOGINEO PLATTFORM?

Die LOGINEO-Plattform ist links oben auf unserer BGA Schulhomepage eingebettet. Einfach die Maus zum **LOGINEO** Button bewegen, auf eine beliebige Kachel klicken und einmalig anmelden. Alternativ kann auch folgender Link genutzt werden:
<http://groupware.logineo.de>

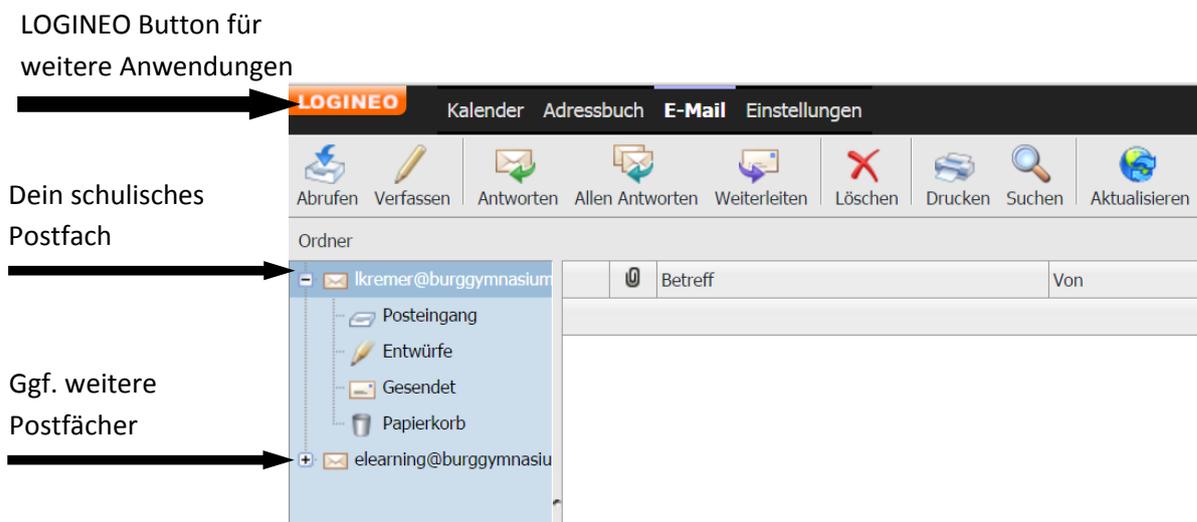


WIE MELDE ICH MICH AN?

Dein Account ist bereits von uns angelegt. Du hast eine Benutzerkennung, eine E-Mail-Adresse und ein Kennwort. Zur Erstanmeldung muss die Benutzerkennung (vorname.nachname@burggymnasium-altena.de) und das zugehörige Kennwort eingegeben werden. Anschließend muss in jedem Fall das Kennwort geändert werden. Die E-Mail-Adressen lauten für Lehrer wie gehabt: nachname@burggymnasium-altena.de (Ausnahmen bilden die Namensdopplungen Kremer und Schmidt) und für Schüler vorname.nachname@burggymnasium-altena.de.

WAS FINDE ICH NACH DER ANMELDUNG VOR?

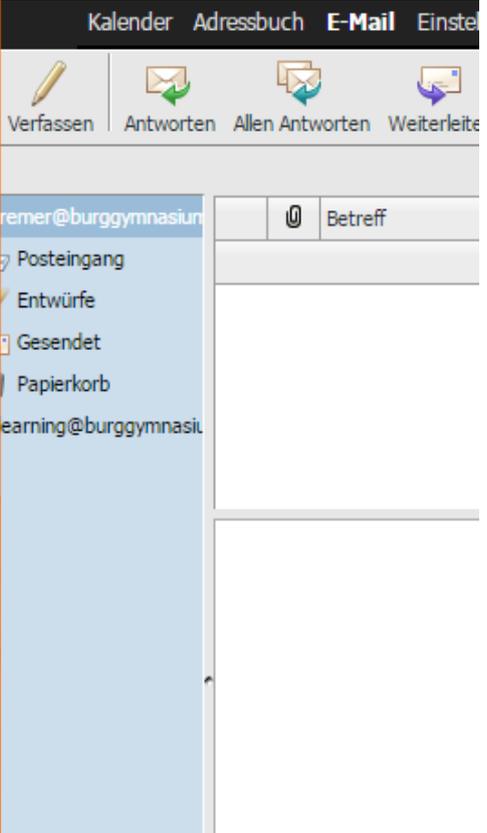
Nachdem du dich z.B. über die Kachel deines E-Mail-Accounts angemeldet hast erscheint folgender Bildschirm:



WELCHE ANWENDUNGEN KANN ICH ÜBER LOGINEO ERREICHEN?

Wenn du wieder mit dem Mauszeiger oben links auf den LOGINEO Button gehst, öffnen sich verschiedene Kacheln, mit denen du zu den verschiedenen Anwendungen kommst:

(Die aktuell fehlenden Kacheln „moodle“ und „Logout“ werden zeitnah eingerichtet!)

<p>Die BGA Homepage</p> <p>Neuigkeiten / Termine</p> <p>E-Mail-Accounts / Kalender / Adressbuch</p> <p>Dokumentenmanagementsystem</p> <p>Mediathek / Suchfunktion</p> <p>Lernmanagementsystem „moodle“</p> <p>Benutzerkontoverwaltung</p> <p>Hilfe und Handbuch!</p> <p>Logout</p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

WIE ERHALTE ICH MEINE E-MAILS?

Im System sind alle Lehrkräfte, Schüler und Mitarbeiter unserer Schule automatisch angelegt. Zudem gibt es Funktionskonten die mehrere Personen miteinander verbinden, sodass z.B. alle Beratungslehrer unter einer E-Mail-Adresse erreichbar sind.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist die Weiterleitung deiner schulischen E-Mails auf deine private E-Mail-Adresse nicht möglich. Deine schulischen E-Mails können über LOGINEO oder gängige E-Mail-Programme (Computer, Smartphone oder Tablet) abgerufen und verwaltet werden. Die verschiedenen Vorgehensweisen findet man im online-Handbuch unter dieser Kachel:



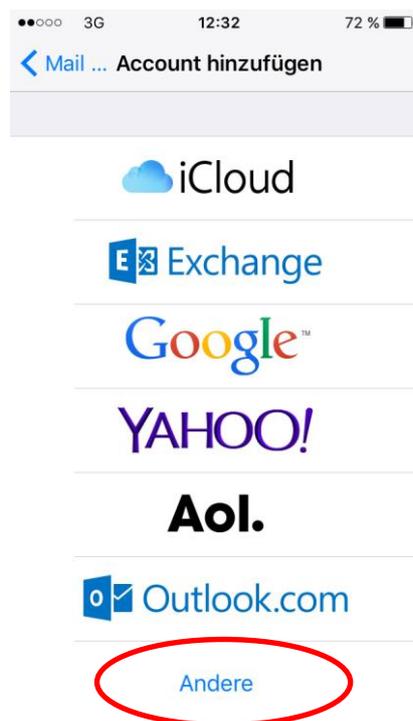
WIE ERHALTE ICH MEINE E-MAILS AUF MEINEM APPLE SMARTPHONE?

Gehe im Bereich Einstellung auf den Bereich „Mail“ (oder „Mail, Kontakte, Kalender“) und folge der Anleitung:

Schritt 1



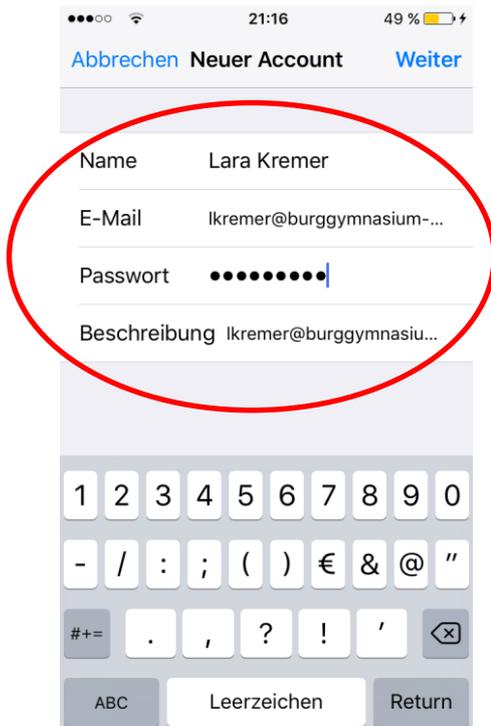
Schritt 2



Schritt 3



Schritt 4



Abbrechen Neuer Account Weiter

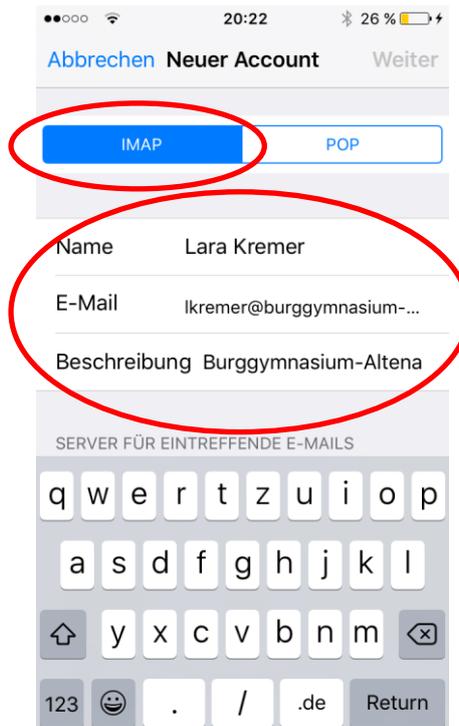
Name Lara Kremer

E-Mail lkremer@burggymnasium-...

Passwort ●●●●●●●●

Beschreibung lkremer@burggymnasiu...

Schritt 5



Abbrechen Neuer Account Weiter

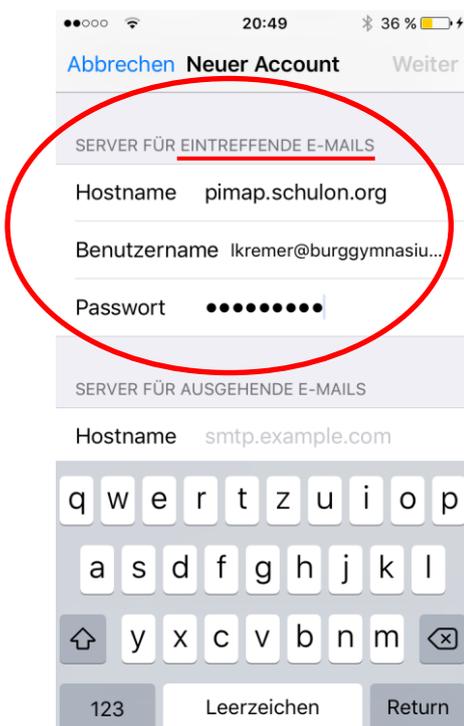
IMAP POP

Name Lara Kremer

E-Mail lkremer@burggymnasium-...

Beschreibung Burggymnasium-Altena

Schritt 6



Abbrechen Neuer Account Weiter

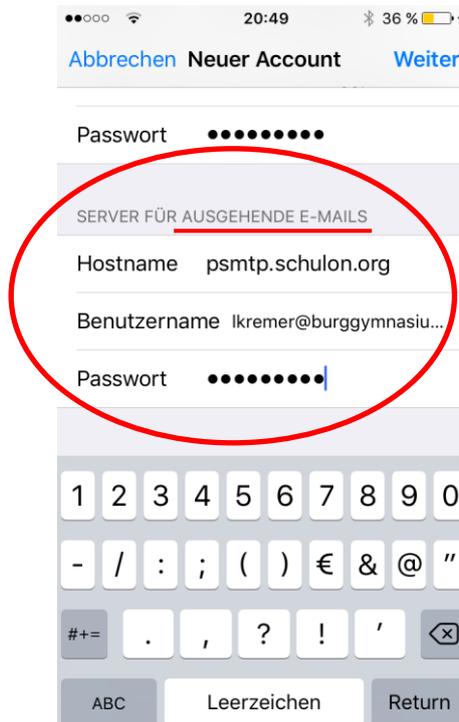
SERVER FÜR EINTREFFENDE E-MAILS

Hostname pimap.schulon.org

Benutzername lkremer@burggymnasiu...

Passwort ●●●●●●●●

Schritt 7 - Fertig!



Abbrechen Neuer Account Weiter

Passwort ●●●●●●●●

SERVER FÜR AUSGEHENDE E-MAILS

Hostname psmtp.schulon.org

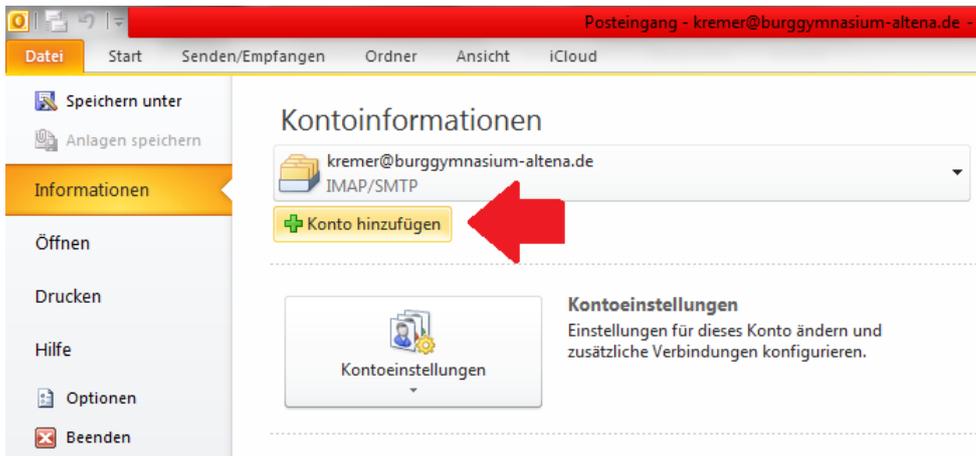
Benutzername lkremer@burggymnasiu...

Passwort ●●●●●●●●

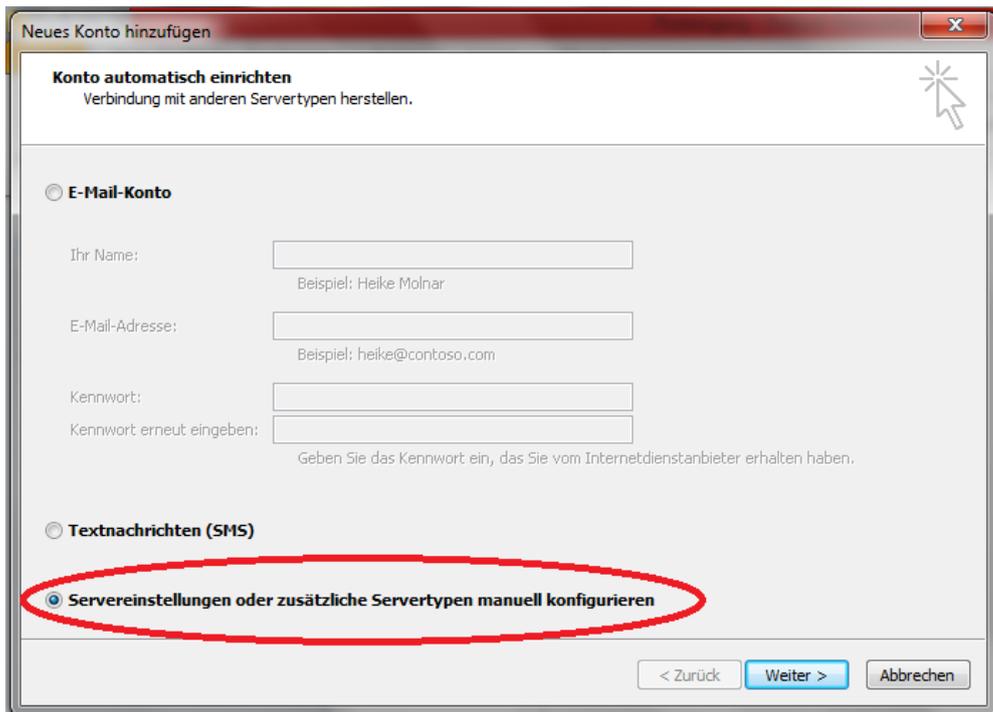
WIE ERHALTE ICH MEINE E-MAILS AUF MEINEM PC ODER LAPTOP?

Dein schulisches Postfach kann beispielsweise für Outlook Express 2010 folgendermaßen angelegt werden:

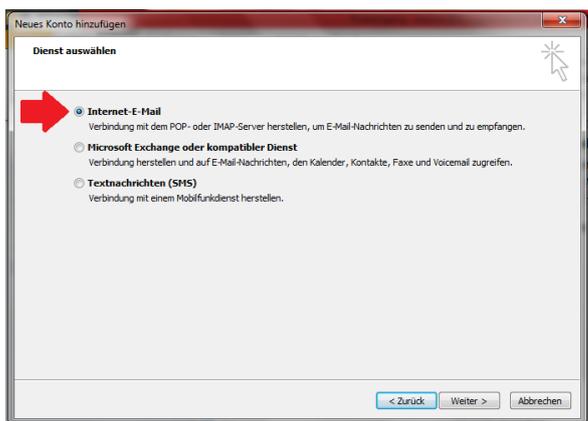
Schritt 1



Schritt 2



Schritt 3



Schritt 4

Neues Konto hinzufügen

Internet-E-Mail-Einstellungen
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen
Ihr Name: Lara Kremer
E-Mail-Adresse: lkremer@burggymnasium-altena

Serverinformationen
Kontotyp: IMAP
Posteingangsserver: pimap.schulon.org
Postausgangsserver (SMTP): psmtip.schulon.org

Anmeldeinformationen
Benutzername: lkremer@burggymnasium-altena
Kennwort: *****

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen
Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

Kontoeinstellungen testen ...

Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche "Weiter" testen

ACHTUNG:
Hier die E-Mail-Adresse angeben, nicht den Benutzernamen!

Weitere Einstellungen

< Zurück Weiter > Abbrechen

Schritt 5

Neues Konto hinzufügen

Internet-E-Mail-Einstellungen
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein | Gesendete Elemente | Gelöschte Elemente

Postausgangsserver | Verbindung | Erweitert

Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung

Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden

Anmelden mit

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

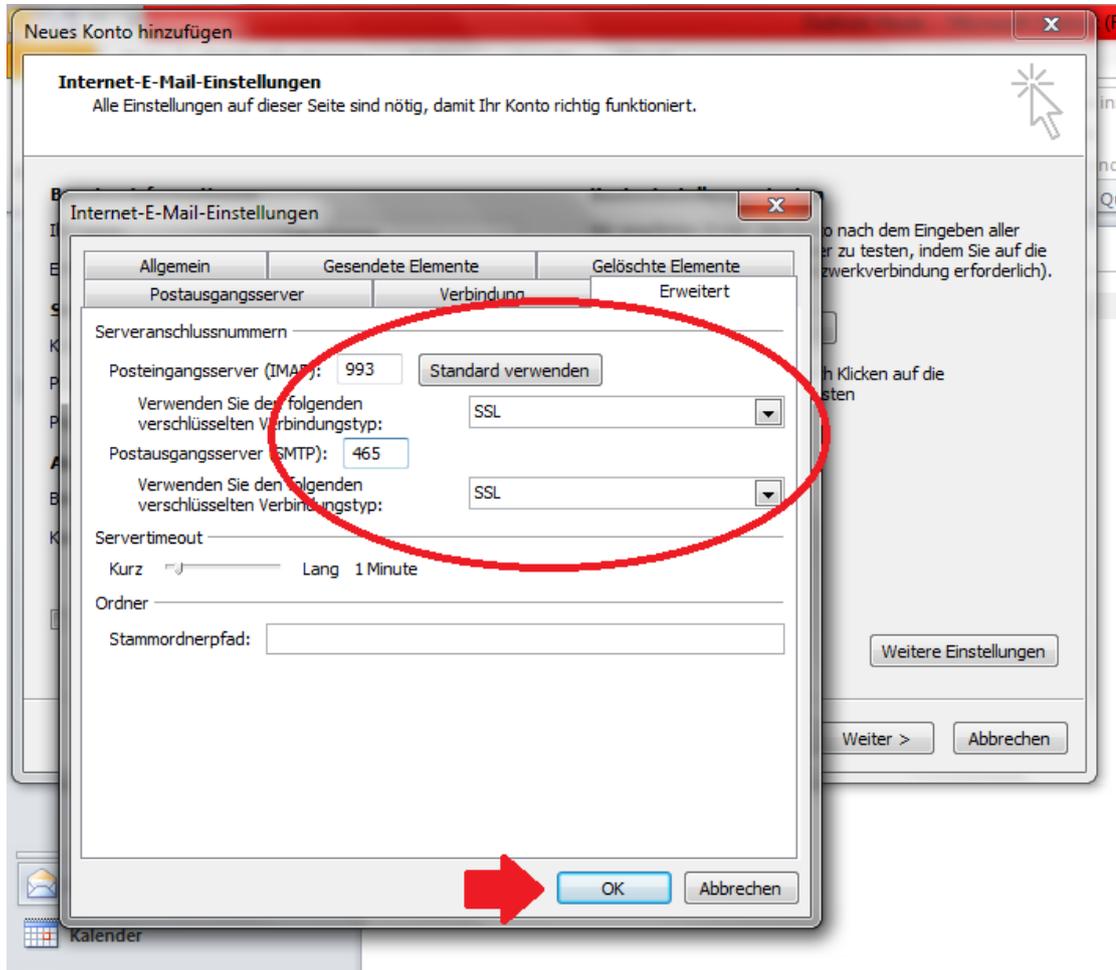
Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Weitere Einstellungen

Weiter > Abbrechen

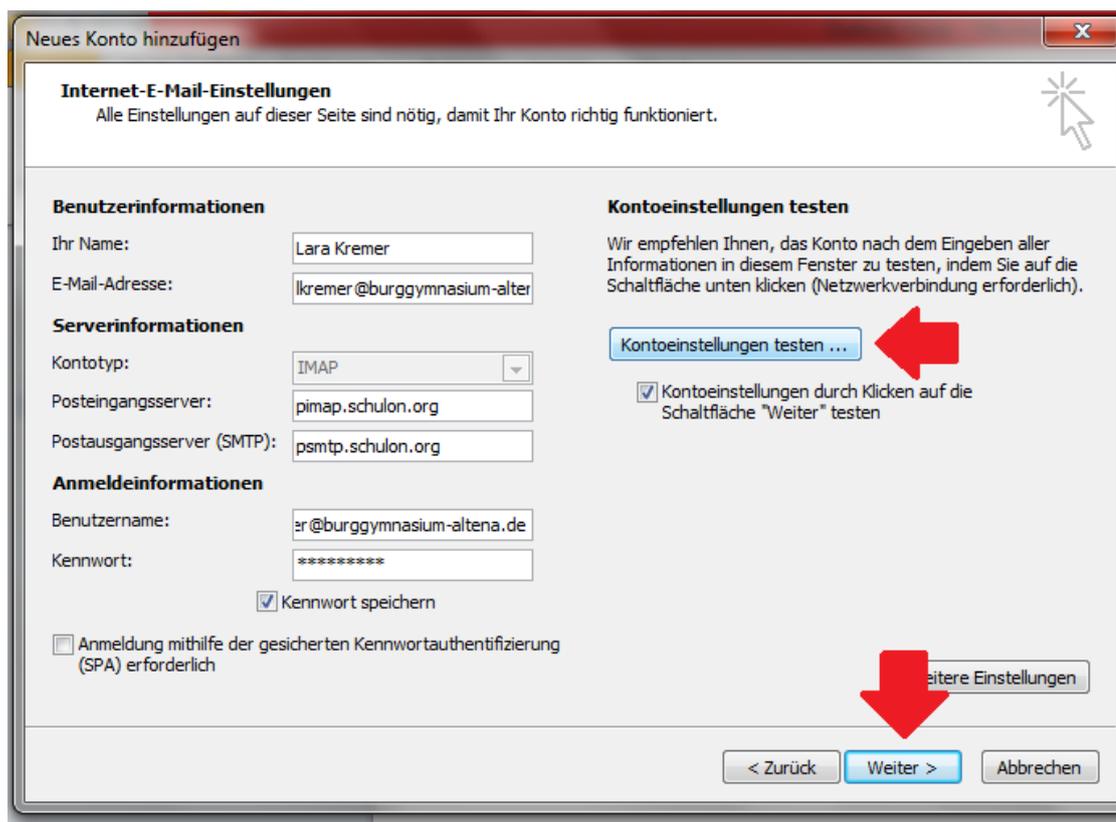
OK Abbrechen

Schritt 6

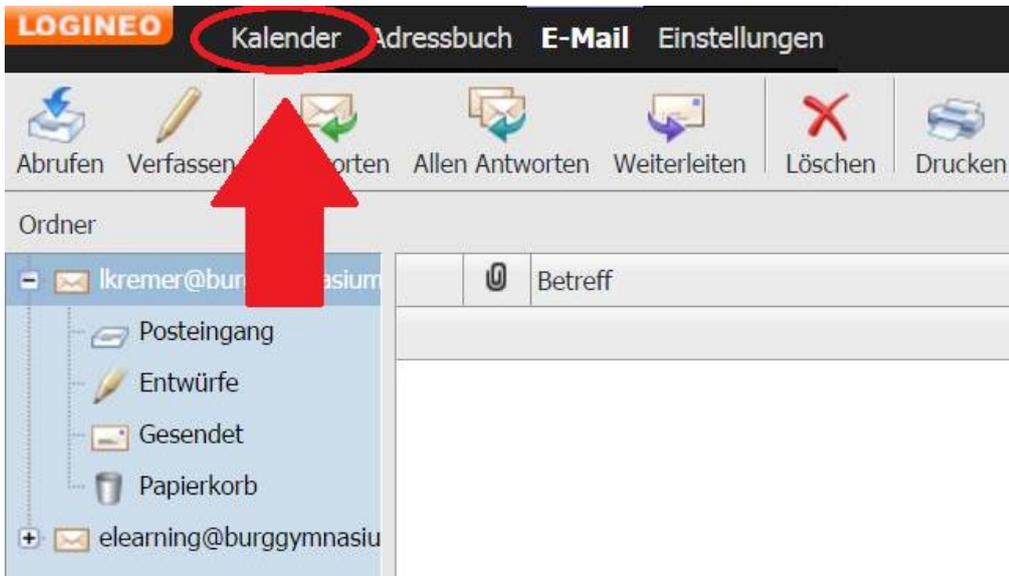


Schritt 7

- Fertig!



WIE VERWALTE ICH DEN KALENDER?



Innerhalb von LOGINEO gibt es einen gemeinsamen Schulkalender, in dem alle Schultermine stetig aktualisiert werden. Ihr könnt diesen Kalender auf euren privaten Geräten wie Smartphone, Tablet und PC abonnieren, sodass die Schultermine im eigenen digitalen Kalender erscheinen. Darüber hinaus bietet LOGINEO die Möglichkeit einen eigenen Kalender zu pflegen und gemeinsame Kalender mit Gruppen (Klassen, Kurse, AGs etc.) einzurichten. Zudem können weitere Kalender (Feiertage, Ferien) ergänzt werden.

Das Abonnement mittels Google-Kalender ist aktuell leider nicht möglich, da dieser einen passwortgeschützten Kalender nicht unterstützt. Für **Android** Handys gibt es jedoch die APP CalDav (kostenpflichtig für einmalig 2,50€) mit der ein Abonnement möglich ist. Der hierfür nötige Link lautet:

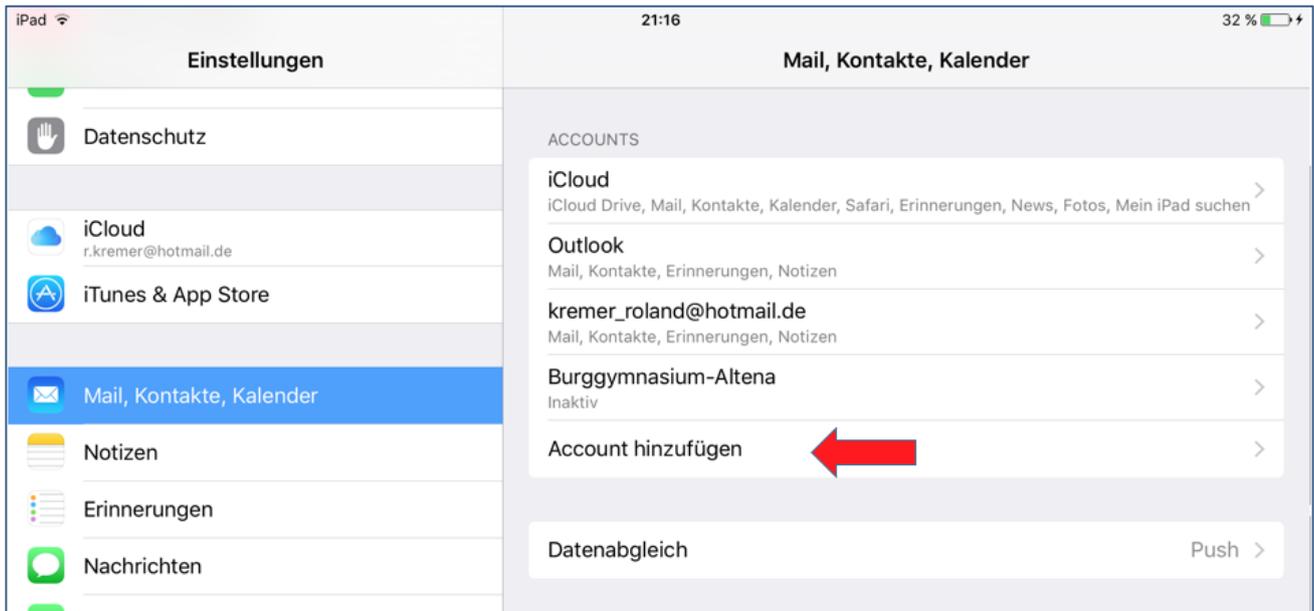
https://groupware.logineo.de/SOGo/dav/europaschule_20burggymnasium-stadt_20altena/Calendar/terminplaner_2dis7civrqs/

Die Links für weitere Kalender (gruppenbezogene oder private) findet man in LOGINEO, wenn man auf die Einstellungen des entsprechenden Kalenders klickt.

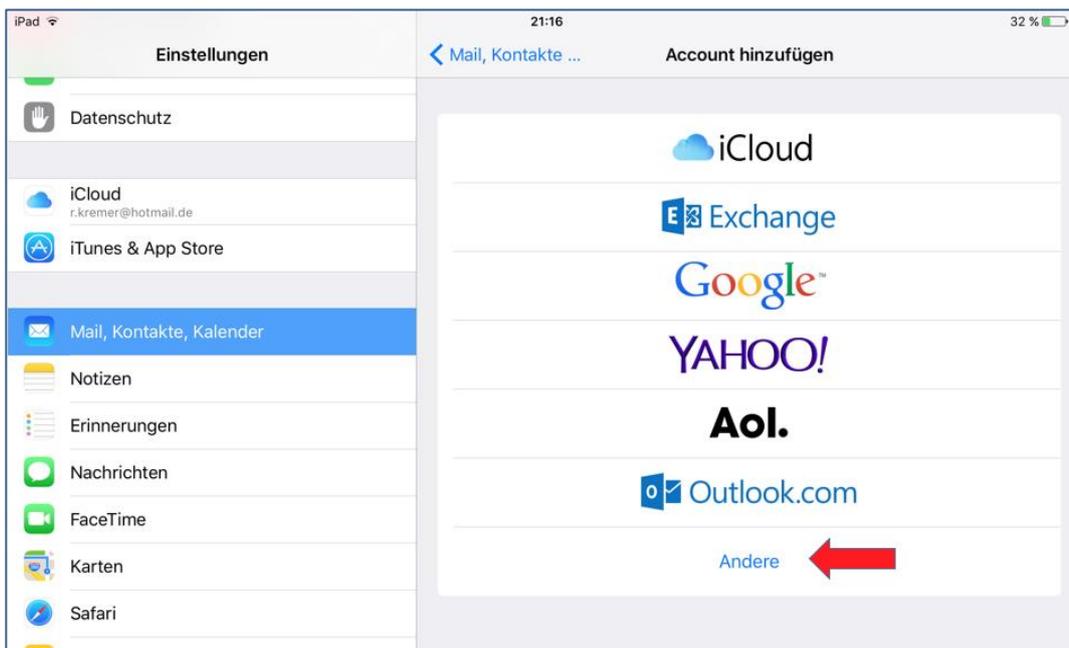
Für **Apple**-Nutzer im Folgenden eine Anleitung:

iPhone / iPad:

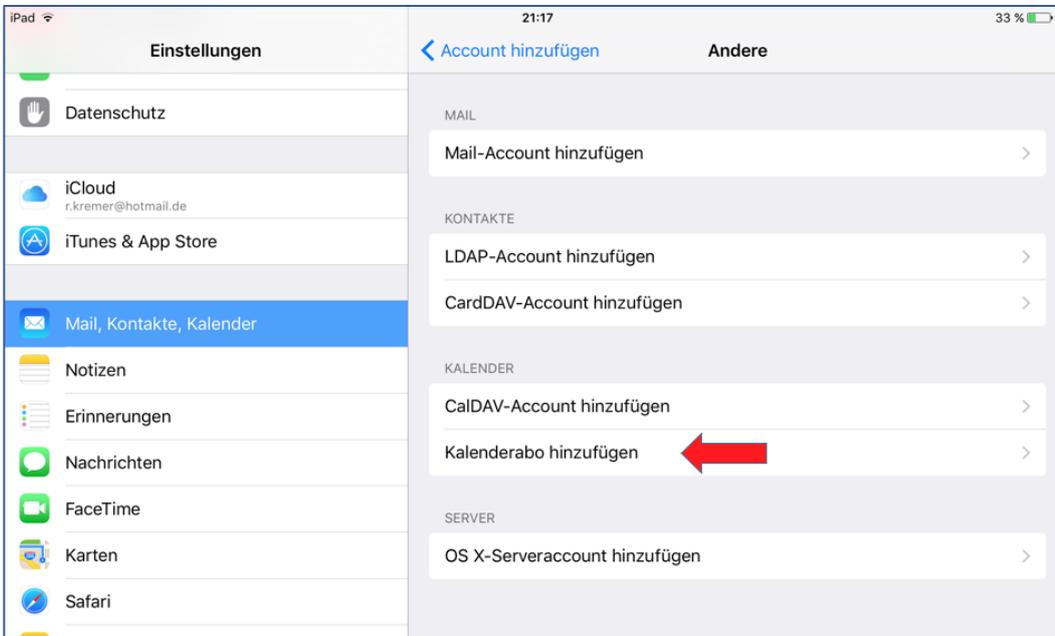
Schritt 1



Schritt 2



Schritt 3



Schritt 4

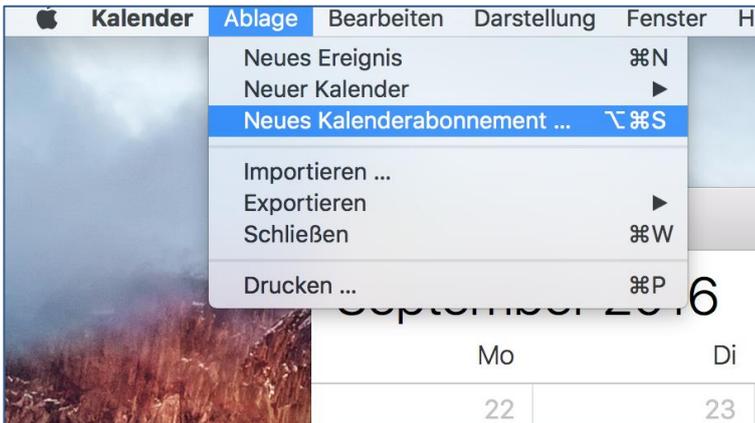


einzufügender Link:

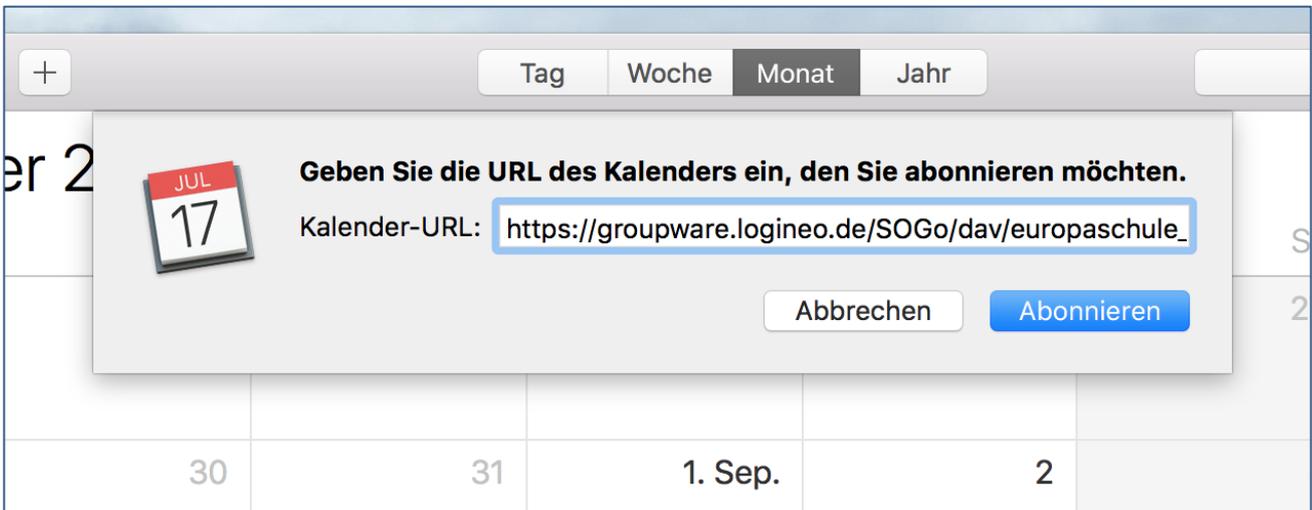
https://groupware.logineo.de/SOGo/dav/europaschule_20burggymnasium-stadt_20altena/Calendar/terminplaner_2dis7civrqs.ics

Macbook:

Schritt 1



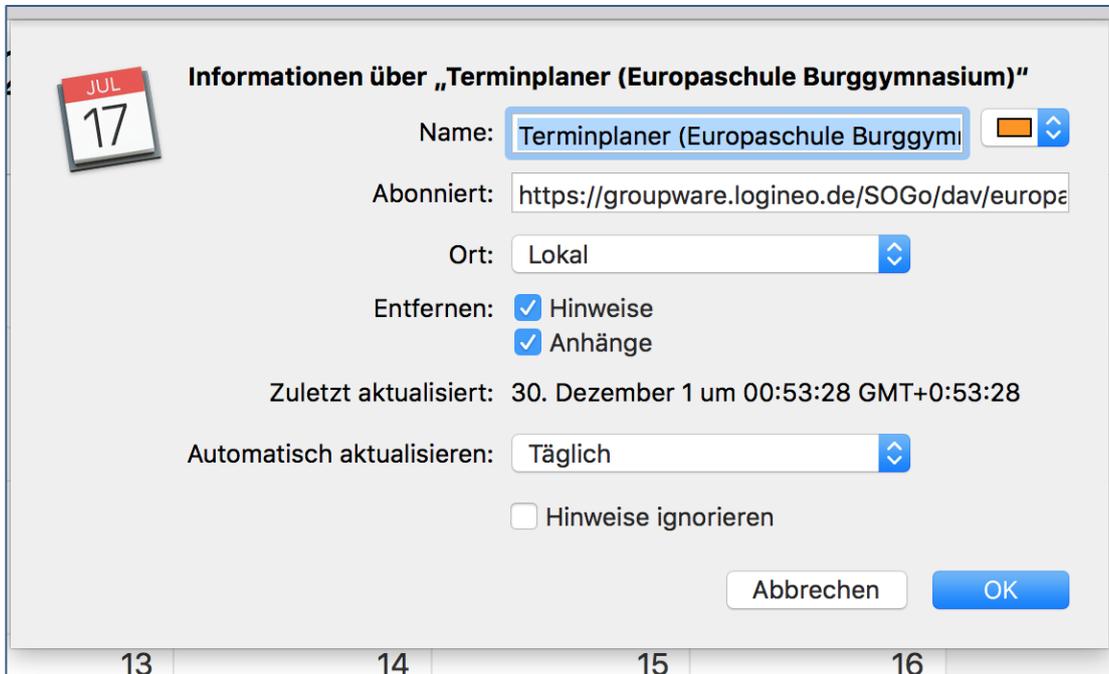
Schritt 2



einzufügender Link:

https://groupware.logineo.de/SOGo/dav/europaschule_20burggymnasium-stadt_20altena/Calendar/terminplaner_2dis7civrqs.ics

Schritt 3



Informationen über „Terminplaner (Europaschule Burggymnasium)“

Name: Terminplaner (Europaschule Burggymnasium)

Abonniert: <https://groupware.logineo.de/SOGo/dav/europa...>

Ort: Lokal

Entfernen: Hinweise
 Anhänge

Zuletzt aktualisiert: 30. Dezember 1 um 00:53:28 GMT+0:53:28

Automatisch aktualisieren: Täglich

Hinweise ignorieren

Abbrechen OK

WO BEKOMME ICH HILFE?

Jegliche Anleitungen und FAQs sind im Handbuch unter dieser Kachel zu finden:



Bei weiteren Fragen sowohl zu moodle als auch zu LOGINEO oder auch Anmerkungen zu diesem Handout sind wir gerne für euch unter elarning@burggymnasium-altena.de erreichbar.

S. Bräunig und L. Kremer